SỞ GDĐT TỈNH ĐỒNG THÁP
TRƯỜNG THPT TỨ KIỆT
Số: 248/KH–THPTTK–KTr

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do – Hạnh phúc
P. Cai Lậy, ngày 09 tháng 9 năm 2005

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026

Căn cứ Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường PT có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, qui định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ quyết định số 509/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục phổ thông năm 2025-2026;

Căn cứ công văn số 522/SGDĐT-GDPT ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Tháp về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 390/SGDĐT-GDPT ngày 15/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Tháp về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ vào kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của Trường THPT Tứ Kiệt;

Ban kiểm tra nội bộ trường THPT Tứ Kiệt xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1.1. Mục đích

Nhằm thực hiện kế hoạch của trường THPT Tứ Kiệt về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025– 2026. Phát hiện những nhân tố tích cực để nhân rộng, kịp thời phát hiện những thiếu sót, sai phạm trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác, thực hiện nội quy nhà trường để có biện pháp giúp đỡ, chấn chỉnh, khắc phục nghiêm túc và thực hiện đúng quy chế, quy định của ngành.

Qua kiểm tra để đôn đốc, thúc đẩy hoạt động dạy và học, nâng cao hiệu lực của công tác quản lý. Củng cố và thiết lập trật tự, kỷ cương trường học, từ đó nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi thành viên trong nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả của hoạt động giáo dục.

1.2. Yêu cầu

Các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ phải tuân theo pháp luật, bảo đảm chính xác, công bằng, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời.

Kiểm tra nội bộ trong nhà trường thực hiện việc xem xét và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các thành viên, bộ phận trong nhà trường đối chiếu

với các quy định hiện hành; phân tích nguyên nhân các ưu, khuyết điểm, đồng thời đề xuất các biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục những hạn chế, thiếu sót; từ đó điều chỉnh kế hoạch, tư vấn, thúc đẩy các cá nhân, các tập thể tích cực thực hiện nhiệm vụ được giao.

Sau mỗi cuộc kiểm tra nội bộ, Hiệu trưởng tổ chức đánh giá khách quan, đúng thực trạng, phát huy ưu điểm, tổ chức khắc phục khuyết điểm; xử lý sai phạm (nếu có) và rút kinh nghiệm chung.

Hồ sơ công tác kiểm tra được lưu giữ và sử dụng trong công tác đánh giá thi đua, phân loại, đề bạt, bổ nhiệm, thuyên chuyển viên chức, người lao động hàng năm.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA NỘI BỘ

2.1 Tập trung vào các nội dung trọng tâm, trọng điểm như sau:

- Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ/khối/nhóm chuyên môn;
- Kiểm tra việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018;
- Công tác phân công giáo viên bảo đảm thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 trong năm học 2025-2026;

2.2 Các hoạt động thường xuyên:

- Việc thực hiện nội dung, kế hoạch, chương trình giảng dạy, đổi mới phương pháp dạy học; việc quản lý điểm, đánh giá, xếp loại học sinh; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học; việc quản lý, sử dụng, bảo quản các thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục toàn diện cho học sinh;
- Việc thực thi nhiệm vụ, hoạt động giảng dạy, giáo dục của giáo viên, nhân viên; hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn và các bộ phận khác trong nhà trường theo quy định và hướng dẫn nhiệm vụ năm học;
- Việc tổ chức thực hiện nội quy, nề nếp học tập, công tác khen thưởng, kỷ luật học sinh;
- Việc cấp phát, quản lý văn bằng, chứng chỉ;
- Công tác kiểm tra, thi cử;
- Việc thực hiện các phong trào thi đua, các hoạt động phong trào theo chỉ đạo của Sở GDĐT;
- Việc quản lý, sử dụng viên chức và người lao động của đơn vị;
- Việc thực hiện quy chế dân chủ, các quy định về công khai trong nhà trường; chế độ, chính sách của Nhà nước đối với viên chức, người lao động và học sinh;
- Việc quản lý, thu, chi tài chính trong đơn vị;
- Biện pháp đảm bảo an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường, giữ gìn đạo đức nhà giáo và một số vấn đề nóng, bức xúc có liên quan đến đơn vị mà xã hội quan tâm (nếu có);
- Kiểm tra việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính.

2.3 Các hoạt động kiểm tra, kiểm tra nội bộ khác:

a) Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo:

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân (TCD), giải quyết khiếu nại (KN), giải quyết tố cáo (TC), cần xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức tập huấn nghiệp vụ TCD, giải quyết KN, giải quyết TC cho cán bộ quản lý giáo dục các cấp.

- Thực hiện tiếp công dân ***(Luật TCD, 25/11/2013)***, giải quyết khiếu nại ***(Luật KN, 11/11/2011)***, giải quyết tố cáo ***(Luật TC, 12/6/2018)***, xử lý kịp thời sai phạm (nếu có) theo đúng quy định của pháp luật; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài, không để tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

- Quy trình tiếp công dân theo Thông tư số 04/2021/TT-TTCP, ngày 01/10/2021 Quy định về tiếp công dân; Quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh theo Thông tư số 05/2021/TT-TTCP, ngày 01/10/2021.

b) Công khai đường dây nóng và tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

- Công tác phòng chống tham nhũng:

Tiếp tục triển khai, thực hiện Luật phòng chống tham nhũng 2018; Công văn số 139/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 24/01/2024 về việc hướng dẫn nâng cao chất lượng thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ từ năm học 2023- 2024 trở về sau của Sở Giáo dục và Đào tạo; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chăn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Nâng cao chất lượng việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trong chương trình chính khóa và ngoại khóa. Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 qui định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật PCTN.

- Thực hiện công tác công khai:

Nhà trường tổ chức thực hiện theo Thông tư số 09/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về thực hiện dân chủ trong hoạt động sự nghiệp công lập.

2.4 Quy trình kiểm tra:

Thực hiện theo quy định của Luật Thanh tra năm 2022 và vận dụng Thông tư 06/2021/TT-CP ngày 01/10/2021 quy trình thanh tra, kiểm tra. Quy định về công tác kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Quyết

định số 2692/QĐ-BGDĐT ngày 26/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 3530/BGDĐT-TTr của Bộ GDĐT ngày 11/9/2020.

Công văn số 1723/SGDĐT-TT ngày 10/11/2020 và các phụ lục về hướng dẫn công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ 2020-2021 của Sở giáo dục đào tạo tỉnh Tiền Giang.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH KIỂM TRA

Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường chủ động tổ chức triển khai, kiểm tra kiểm tra nội bộ nhiều hình thức để đảm bảo an toàn, hiệu quả.

Các thành viên có tên trong Quyết định kiểm tra kiểm tra nội bộ quán triệt kế hoạch, qui trình kiểm tra và tổ chức thực hiện kiểm tra tổ mình, bộ phận quản lý; Tích hợp, lồng ghép các nội dung kiểm tra phù hợp đảm bảo thời gian và qui trình kiểm tra.

Mỗi nội dung kiểm tra nhất thiết phải lập biên bản kiểm tra để làm căn cứ đánh giá, lưu trữ hồ sơ; hoàn thiện hồ sơ kiểm tra; báo cáo Hiệu trưởng kết quả kiểm tra.

Hiệu trưởng xem xét kết quả kiểm tra, xác minh lại khi cần thiết; sau đó ban hành văn bản thông báo kết quả kiểm tra cho đối tượng được kiểm tra.

Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện xử lí sau kiểm tra, thông báo trong cuộc họp bằng văn bản trước cuộc họp Hội đồng sư phạm.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Thực hiện tự chấm điểm thi đua công tác kiểm tra, thanh tra, kiểm tra nội bộ gửi về Sở theo quy định của thi đua Sở GDĐT.

Gửi kế hoạch kiểm tra, kiểm tra nội bộ năm học 2025 - 2026 về Thanh tra Sở **trước ngày 15/10/2025.**

Cuối học kì và cuối năm học, Hiệu trưởng phải báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trước hội đồng trường và gửi báo cáo về phòng thanh tra Sở giáo dục theo quy định (Báo cáo cuối học kì I trước ngày **15/01/2026**; báo cáo tổng kết công tác kiểm tra, thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học và kết quả tự đánh giá chấm điểm thi đua trước ngày **31/5/2026**).

Báo cáo đột xuất khi có vấn đề phức tạp, hoặc theo yêu cầu giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026 của trường THPT Tứ Kiệt./.

Nơi nhận:
- Thanh tra Sở GDĐT;
- BGH,TTCM, BP (để th/hiện);
- Lưu: VT, Hồ sơ CM.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐỒNG THÁP
TRƯỜNG THPT TỨ KIỆT

Phạm Văn Nghĩa

SỞ GDĐT TỈNH ĐỒNG THÁP
TRƯỜNG THPT TỨ KIỆT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC
Kế hoạch kiểm tra năm học 2025-2026

TT	Nội dung kiểm tra	Số cuộc kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thời gian tiến hành	Thời kỳ kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Ghi chú
1	Kiểm tra Sư phạm môn Tiếng anh: Hồ sơ sổ sách, dự giờ,…	01	Trần Thiện Dung	Tháng 3,4	HKII	5 ngày tính từ ngày HT ra quyết định	
2	Kiểm tra Sư phạm môn Thể dục: Hồ sơ sổ sách, dự giờ,…	01	Phan Phước Hải	Tháng 10,11	HKI		
3	Kiểm tra Sư phạm môn Quốc phòng: Hồ sơ sổ sách, dự giờ,…	01	Nguyễn Công Tấn	Tháng 3,4	HKII		
4	Kiểm tra Sư phạm môn Toán: Hồ sơ sổ sách, dự giờ,…	01	Huỳnh Thị Cẩm Loan	Tháng 3,4	HKII		
5	Kiểm tra Sư phạm môn Tin học: Hồ sơ sổ sách, dự giờ,…	01	Trần Quốc Bình	Tháng 10,11	HKI		
6	Kiểm tra Sư phạm môn Sinh học: Hồ sơ sổ sách, dự giờ,…	01	Nguyễn Thị Yến Thanh	Tháng 10,11	HKI		

P. Cai Lậy, ngày 09 tháng 9 năm 2025

NGƯỜI LẬP BẢNG

Nguyễn Thị Thu Vân

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐỒNG THÁP
TRƯỜNG THPT TỨ KIỆT

Phạm Văn Nghĩa